

# Schreiben, fotografieren: Tipps

Sie sind es, die mit den von Ihnen verfassten Beiträgen aus dem vielfältigen Vereinswesen zur Attraktivität des Wiggertalers/Allgemeinen Anzeigers beitragen. – Um Ihnen und auch uns die Arbeit etwas zu erleichtern, haben wir einige Regeln formuliert, die Sie **BITTE** unbedingt beachten sollten.

Generalversammlungs-, Reise- und andere Berichte: **MAXIMAL 1500 Zeichen** (inklusive Leerschläge) und **1 Bild** mit Legende dazu. – Längere Texte werden zurückgeschickt oder von uns gekürzt.

## Texteinsendungen

- + Senden Sie Ihre Texte als Word-Dokument per E-Mail.
- + Verzichten Sie auf Tabulatoren und spezielle Textformatierungen.
- + Vergessen Sie am Schluss des Textes nicht, Legenden zum Bild beizufügen. Benennen Sie dabei Personen (zuerst Vornamen) jeweils von links nach rechts.
- + Teilen Sie uns für Rückfragen unbedingt auch Ihren Namen, Ihre Adresse und Ihre Telefonnummer mit.
- + Am Ende des Textes **BITTE** auch die Autorenzeile (Name der Verfasserin oder des Verfassers) setzen.
- + Beschränken Sie sich in Ihrer Berichterstattung auf das Wesentliche. – In

der Kürze liegt bekanntlich die Würze.  
**BITTE Text nicht in der WIR-Form verfassen.**

## Das gute Bild

- + Bilder nicht in ein Worddokument einfügen, sondern als separaten Anhang mailen.
- + Senden Sie Ihre Bilder immer als JPG-Datei. Achten Sie auf eine hohe Auflösung (am besten Original-Daten von der Digitalkamera). – Eine zu geringe Auflösung eignet sich nicht und kann darum nicht berücksichtigt werden. Ein gutes Bild ist mindestens 1 MB gross.

## Unser Wunsch

Um einen einfachen Arbeitsablauf zu gewährleisten, **BITTEN** wir Sie, Text und Bild miteinander zu mailen – und nicht zuerst den Text und ein paar Tage später das Bild.

**Wir danken Ihnen. Mit der Einhaltung dieser Regeln erleichtern Sie uns im hektischen Arbeitsalltag das Arbeiten erheblich.**

## Redaktionsschluss

- + Jeweils am Montag, 12 Uhr.

## Redaktionsadresse

- + [redaktion@wiggertaler.ch](mailto:redaktion@wiggertaler.ch)